Istituto Comprensivo S. Quasimodo Agrigento

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA di I GRADO ad INDIRIZZO MUSICALE

Via M. Amari, 4 - 92100 Agrigento - tel. 0922/597521 - fax 0922/598939

C.F. 80005350840 – email agic82400c@istruzione.it – pec agic82400c@pec.istruzione.it

http://www.icquasimodoagrigento.edu.it



I. C. STATALE "S. QUASIMODO" AG
Prot. 0009949 del 30/11/2021
06-12 (Uscita)

Agrigento, 30 Novembre 2021

- **Alla docente COTTONE CARMELA**
- **All'Albo Online**
- **Al Sito Web sezione PON 2014-2020**

OGGETTO: conferimento incarico di COORDINATORE di Progetto nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19".
CNP: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-74

CUP: J43D21003340001 I

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 15/06/2021 Prot. n. 5723;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di tutor, coordinatore, valutatore nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTO il P.T.O.F. di Istituto;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da ricoprire il ruolo di Coordinatore del progetto;

VISTO il proprio avviso pubblico del 12/11/2021 prot. n. 9203 con particolare attenzione all'articolo inerente i criteri di selezione;

VISTO il verbale prodotto dalla Commissione di Valutazione titoli candidati del 22/11/2021 prot. n. 9532 e la relativa graduatoria;

VISTO il decreto di pubblicazione graduatoria provvisoria del 22/11/2021 prot. n. 9533;

CONSTATATA l'assenza di richieste di rettifica;

VISTO il decreto di pubblicazione graduatoria definitiva del 29/11/2021 prot. n. 9912;

DECRETA

La nomina della docente COTTONE CARMELA nata ad Agrigento il 01/07/1979 e residente ad Agrigento in Via Dante, 44 quale Coordinatore del Progetto avente codice:

CNP: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-74

CUP: J43D21003340001 I

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL VALUTATORE DEL PROGETTO:

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si definisce la seguente articolazione: il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività del Valutatore del Progetto avranno inizio nel mese di Dicembre 2021 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Giugno 2022. Sarà cura del docente all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso del Valutatore, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 23,22 euro ora onnicomprensivo per n. 30 ore. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo di Progetto e di spese di trasporto. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

Art. 4 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzatola per iscritto. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/'90 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del decreto Legislativo n. 101/2018 è il Dott. Alfredo Giangrande.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Nellina Librici
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa