Istituto Comprensivo S. Quasimodo Agrigento

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA di I GRADO ad INDIRIZZO MUSICALE

Via M. Amari, 4 - 92100 Agrigento - tel. 0922/597521 - fax 0922/598939

C.F. 80005350840 – email agic82400c@istruzione.it – pec agic82400c@pec.istruzione.it

www.icquasimodoagrigento.edu.it

I. C. STATALE "S. QUASIMODO" AG
Prot. 0000077 del 05/01/2022
VI-2 (Uscita)

- **Agli Assistenti Amministrativi**
- **Sito WEB della Scuola**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Albo Pretorio Online**
- **Agli Atti**

OGGETTO: Avviso di disponibilità personale interno Assistenti Amministrativi per lo svolgimento di attività amministrative connesse alla corretta gestione, contabilizzazione e realizzazione per il progetto:
FSE – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
CNP: 13.1.1A - FESRPON-SI-2021-164 - CUP: J49J21007100006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione Sicilia";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la nota prot. n°AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 autorizzativa del progetto;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8477 del giorno 26 ottobre 2021;

VISTO il Programma annuale E.F.2021;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare la figura indicata in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di reperire n. 1 assistente amministrativo, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione;

EMANA

il seguente avviso interno per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento di attività amministrative connesse alla corretta gestione, contabilizzazione e realizzazione del progetto PON in oggetto.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al Dirigente Scolastico all'indirizzo di posta elettronica: agic82400c@istruzione.it o a mano all'ufficio protocollo, entro il 10/01/2022 con l'indicazione "Candidatura Assistente amministrativo per attività amministrative contabili nell'ambito progetto codice: 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-164.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura; nel caso di più istanze di partecipazione lo stesso verrà affidato secondo il criterio dell'anzianità di servizio.

L'importo orario corrisposto è pari a € 14,50 lordo dipendente per un totale di 26 ore complessive.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

L'Istituzione provvederà a pubblicare sul sito web dell'Istituto l'individuazione del candidato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nellina Librici

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa