Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo S. Quasimodo Agrigento

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA di I GRADO ad INDIRIZZO MUSICALE

Via M. Amari, 4 - 92100 Agrigento - tel. 0922/597521 - fax 0922/598939

C.F. 80005350840 – email agic82400c@istruzione.it – pec agic82400c@pec.istruzione.it

www.icquasimodoagrigento.edu.it

I. C. STATALE "S. QUASIMODO" AG
Prot. 0008154 del 11/10/2022
IV-5 (Uscita)

- **Sito WEB della Scuola**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Albo Pretorio Online**
- **Agli Atti**

OGGETTO: **Avviso di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento delle figure professionali di Progettista e Collaudatore** per l'attuazione delle azioni riferite ai FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE.U. 0038007 del 27/05/2022. Codice Identificativo Progetto: 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-212 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". CUP: J44D22000460006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo

contabile delle Istituzioni statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione Sicilia";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 – comma 143 – Legge 107 del 13/7/2015";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativiper le scuole dell'infanzia"– Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022".

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la candidatura n. 1086428 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 03/06/2022;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022, autorizzativa del progetto;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7944 del giorno 05/10/2022;

VISTO il Programma annuale E.F.2022;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, n. 2 figure per lo svolgimento delle attività di Progettista e Collaudatore, nell'ambito del progetto de quo;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

EMANA

Art. 1 – OGGETTO

Di avviare il presente avviso, riservato al personale interno dell'Istituto, per il reclutamento di:
- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Progettista;
- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Collaudatore.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli (R.D. 827/1924, capo V).

Art. 2 - COMPITI

L'esperto **Progettista** dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione. In particolare, è richiesta pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

- recepire dal RUP le necessità dell'istituzione scolastica;
- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti;
- di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi del FESR e alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- collaborare nella predisposizione del capitolato tecnico;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature individuate e quelle previste dal capitolato;
- della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- collaborare con il RSPP della scuola nella valutazione dell'impatto dell'utilizzazione, trasporto e custodia delle suddette attrezzature sotto il profilo della sicurezza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
- partecipare alle riunioni, necessarie al buon andamento delle attività;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- collaborare alla piena realizzazione dell'intervento progettuale.

L'esperto **Collaudatore** avrà il compito di:

- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara; con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore economico aggiudicatario;
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli), dall'allegato C (Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del 17/10/2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo: agic82400c@pec.istruzione.it.

Art. 4 - SELEZIONE

I curriculum pervenuti in tempo utile saranno valutati dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventa definitiva e si procederà alla stipula degli incarichi con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PROGETTISTA E COLLAUDATORE		
Descrizione	Criteri	Punti
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 10	Max 10
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 8	Max 8
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	Punti 2 per ogni certificazione	Max 10
TOTALE	MAX PUNTI	40

Art. 5 - COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente. La misura massima del compenso è stabilita in € 3000,00 per il ruolo di PROGETTISTA e in € 1.125,00 per quello di COLLAUDATORE. L'importo, omnicomprensivo, è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto per la normativa vigente. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

Art. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Art. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. 8086 del 10/10/2022 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Nellina librici, tel. 0922-597521 - PEC: agic82400c@pec.istruzione.it.

PUBBLICITA'

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto (sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nellina Librici

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa