Istituto Comprensivo S.Quasimodo Agrigento

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA di I GRADO ad INDIRIZZO MUSICALE

Via M. Amari, 4 - 92100 Agrigento - tel. 0922/597521

C.F. 80005350840 – email agic82400c@istruzione.it – pec agic82400c@pec.istruzione.it

http://www.icquasimodoagrigento.it

- Ai docenti:

Cammarella, Cavaleri, Cottone, Lo Mascolo, Putrone, Troisi, Tuttolomondo

- **Loro fascicoli**
- **LORO MAIL**
- Al Direttore sga
- Albo Online

I. C. STATALE "S. QUASIMODO" AG
Prot. 0008799 del 22/09/2025
VII-3 (Uscita)

Oggetto: Nomina docenti Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il CCNL 29/11/2007, art. 33;
- **VISTE** le candidature dei docenti interessati e i relativi curricula;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 02/09/2025;
- **TENUTO CONTO** delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

NOMINA

I Docenti di seguito indicati, con le Aree richiamate, **"FUNZIONE STRUMENTALE"** al P.T.O.F. 2025/2026:

AREA 1. **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL P.T.O.F.** **(1 unità)**	1. Indagine e verifiche presso i portatori di interesse. 2. Analisi dei bisogni del territorio. 3. Rilevazione dei bisogni formativi del territorio condotta presso gli stakeholders per il riorientamento continuo del PTOF. 4. Coordinamento e gestione dell'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto. 5. Revisione, aggiornamento e verifica	**Prof. ssa Lo Mascolo Floriana**

	annuale PTOF. 6. Rendicontazione del bilancio sociale del PTOF e divulgazione sul territorio. 7. Produzione del materiale per la presentazione dell'Offerta Formativa alle famiglie degli alunni in ingresso 8. Divulgazione leggi, circolari, materiale informativo inerenti il PTOF 9. Collaborazione con la F.S. per l'autovalutazione d'Istituto.	
AREA 2. **INCLUSIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI** **(2 unità: 1 stranieri e BES, 1 DVA)**	**ALUNNI STRANIERI E BES** 1. Promozione di attività di formazione e ricerca-azione relativa agli aspetti dell'intercultura e multiculturalità. 2. Partecipazione agli incontri di rete e seminari di studi sulla tematica. 3. Osservazione relativa ai casi di svantaggio su richiesta dei docenti dell'Istituto e interventi di supporto. 4. Problematiche BES e Piani Didattici Personalizzati. 5. Attuazione del Protocollo d'Istituto per l'inclusione degli alunni stranieri. 6. Supporto agli insegnanti per l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri. 7. Supporto ai genitori in ordine alle strategie di inserimento scolastico. 8. Aggiornamento ed elaborazione della modulistica da inserire sul sito web della scuola in merito agli alunni con B.E.S. 9. Fornire informazioni circa le	**Ins. Cavaleri Vincenza**

disposizioni normative vigenti.

10. Fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile individualizzato e personalizzato.
11. Fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di D.S.A.
12. Cura della documentazione relativa all'Area.

ALUNNI DVA

Ins. Troisi Mario

1. Promozione di attività di formazione e ricerca-azione per innalzare la qualità del servizio offerto dall'Istituto per l'inclusione.
2. Partecipazione agli incontri di rete e seminari di studi sulla tematica.
3. Supporto all'organizzazione: rapporti con i centri di riabilitazione e con l'equipe psico-pedagogica della ASP.
4. Azione di accoglienza e di "tutoraggio" dei nuovi docenti di sostegno.
5. Stesura degli orari relativi agli interventi del sostegno. Supporto ai genitori: consulenza e segnalazioni.
6. Coordinamento GLI. Redazione e verifica PAI.
7. Rilevazione delle esigenze di organico di diritto e di fatto.
8. Cura della documentazione relativa all'Area.

Area 3. AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO **(1 unità)**	**AMBITO VALUTAZIONE** 1. Monitoraggio degli esiti delle rilevazioni bimestrali degli apprendimenti. 2. Rilevazione bimestrale delle valutazioni dell'apprendimento e rielaborazione in forma grafica degli esiti. 3. Monitoraggio degli esiti della valutazione su alunni campione in senso diacronico fino alla conclusione dell'obbligo. 4. Redazione di intese e modalità di coordinamento con le scuole secondarie del territorio per il monitoraggio degli esiti sulla valutazione su alunni campione. 5. Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento). **AMBITO AUTOVALUTAZIONE** 1. Aggiornamento RAV. 2. Divulgazione RAV e promozione iniziative di riflessione da parte del personale. 3. Redazione del Piano di Miglioramento. 4. Monitoraggio delle azioni intraprese a favore dell'attuazione del Piano di Miglioramento. 5. Monitoraggio sul gradimento e l'efficacia dei progetti dell'Offerta Formativa d'Istituto. 6. Monitoraggio e valutazione dei	**Ins. Cammarella Rita**

	livelli di soddisfazione dell'utenza e cura della comunicazione interna ed esterna. 7. Cura della documentazione relativa alla qualità.	
AREA 4. CONTINUITA' ORIENTAMENTO (2 unità)	**AMBITO CONTINUITÀ** 1. Monitoraggio sistematico dei risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro (collaborazione con F.S. autovalutazione). 2. Organizzazione laboratorio di continuità su classi ponte fra i tre gradi di scuola. 3. Organizzazione del lavoro di dipartimenti di aree disciplinari. 4. Organizzazione prove di passaggio per l'osservazione delle competenze su classi ponte.	**Ins. Tuttolomondo Antonella**
	AMBITO ORIENTAMENTO 1. Elaborazione delle griglie per il giudizio orientativo e supporto ai docenti. 2. Organizzazione di iniziative di orientamento in collaborazione con le scuole secondarie del territorio e delle associazioni professionali.	**Prof. ssa Cottone Carmela**
Area 5. SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI/ALUNNI (1 unità)	**SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI** 1. Ricerca - azione dei processi valutativi interni con particolare attenzione alla elaborazione e/o revisione di una griglia di osservazione delle	**Ins. Putrone Francesca Maria**

competenze tra Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado per il passaggio delle informazioni degli alunni tra i due gradi di scuola.

2. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni…)
3. Verifica dell'attuazione del curricolo verticale per competenze.
4. Rendicontazione/disseminazione e bilancio sociale del PTOF in collaborazione con l'Area POF in relazione alla valutazione degli apprendimenti.

SUPPORTO AGLI ALUNNI

1. Indagine e verifiche presso i portatori di interesse.
2. Analisi dei bisogni del territorio.
3. Rilevazione dei bisogni formativi del territorio condotta presso gli stakeholders per il riorientamento continuo del PTOF.
4. Coordinamento e gestione dell'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto.
5. Coordinamento e supporto nell'organizzazione e nella gestione dei laboratori di classe, interclasse, intersezione.
6. Strutturazione degli orari dei laboratori.
7. Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.
8. Organizzazione, gestione e

coordinamento di uscite didattiche.

L'incarico comporta, per ogni docente, l'accesso al F.I.S. nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa presentazione di un report finale nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione ed è strettamente correlato al conseguimento degli obiettivi previsti.

Una copia della presente NOMINA sarà inserita nei fascicoli personali del personale docente destinatario dell'incarico.

Il Dirigente scolastico
Dott. Antonio Salomia
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
ANTONIO LALOMIA
22.09.2025 13:19:57 CEST