MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. QUASIMODO"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via M. Amari, 4 – 92100 Agrigento – Tel. 0922597521
Cod. Fisc.: 80005350840 - **Cod. Mecc.** AGIC82400C - **Codice Univoco**: UF2SD3
PEO: agic82400c@istruzione.it - **PEC:** agic82400c@pec.istruzione.it
Sito web: www.icquasimodoagrigento.edu.it

I. C. STATALE "S. QUASIMODO" AG
Prot. 0011695 del 06/11/2026
I-1 (Uscita)

Regolamento visite GUIDATE E VIAGGI d'istruzione

ANNO SCOLASTICO 2026/27

Deliberato nella seduta del consiglio d'istituto del 29/10/2026

Art. 1 – Finalità

Le visite guidate costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali di istruzione e formazione della scuola, devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici del corso di studi e devono essere capaci, per spirito e modalità organizzative, di suscitare l'interesse degli allievi in relazione anche alla fascia di età, alle provenienze e al tipo di scuola frequentato, non hanno, quindi, finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici.

La loro caratteristica comune è quella di integrare la normale attività della scuola con la formazione generale della personalità degli alunni. Sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Il presente regolamento trova applicazione in tutte le iniziative deliberate dagli organi competenti, che prevedono spostamenti organizzati delle scolaresche.

Le iniziative vengono ricondotte esclusivamente alla seguente categoria:

- **visite guidate e uscite connesse alla partecipazione a eventi e manifestazioni sportive, teatrali, artistiche e culturali, visite a luoghi di interesse culturale, paesaggistico, scientifico, architettonico, storico, antropologico che si effettuano nell'arco di una giornata o parte di essa e non comportano alcun pernottamento fuori sede.**
- **Per la scuola secondaria di primo grado potrebbero anche essere previste uscite di più giorni.**
- **Ai fini di una continuità verticale è possibile anche che le classi terminali della scuola primaria possano aggregarsi alle classi della scuola secondaria di primo grado**

Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e quelli di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato. Nella programmazione sono preferiti viaggi in cui la percentuale di tempo dedicato al trasporto non è prevalente rispetto al tempo dedicato alla permanenza e alla visita dei luoghi, fatta eccezione per i viaggi che si configurino, per loro natura, itineranti.

Alle uscite nell'ambito del territorio comunale (per le quali è normalmente sufficiente l'annotazione sul registro di classe) si applica lo stesso regolamento qualora comportino il coinvolgimento di più docenti o la modifica dell'orario delle lezioni.

Art. 2 – Organi competenti

Le mete dei viaggi di istruzione e delle visite guidate devono essere correlate alla programmazione didattico educativa e quindi esigono una preventiva programmazione condivisa, coerente con specifiche esigenze di natura didattica e in armonia con le linee indicate dal PTOF. I diversi organi della scuola sono quindi a vario titolo coinvolti:

- *Collegio dei Docenti:* individua i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici, alla scelta delle destinazioni, alle classi a cui indirizzare le proposte e quindi esamina la programmazione delle iniziative (aspetti culturali, metodologici, didattici…) presentate dai Consigli di Classe, e le integra col Piano Annuale delle Attività didattiche da presentare al Consiglio di Istituto per l'approvazione.
- *Consiglio di Classe*: sulla base dei criteri generali elaborati dal Collegio dei docenti, esamina le proposte di viaggi di istruzione e di visite guidate formulate dalle diverse sue componenti durante l'incontro dedicato alla programmazione (ottobre-novembre). Per le visite guidate di un giorno, i docenti che, per motivi indipendenti dalla loro volontà, non sono in grado di prevederne né i luoghi né i tempi, dovranno comunque indicare quante visite di un giorno si prevedono e quali ne siano le finalità generali. In ogni caso, avendo il collegio docenti deliberato per "la settimana corta", il consiglio di classe, per i viaggi di istruzione, le programmerà, per quanto possibile, nei giorni che ricadono di venerdì o comunque nei prefestivi.

I consigli di classe, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi.

Dal verbale della riunione dovranno risultare con precisione :

a) gli obiettivi culturali e didattici che si intendono perseguire,
b) l'itinerario e le mete,
c) le date previste per l'effettuazione,
d) il numero degli allievi,
e) il mezzo di trasporto richiesto,
f) i docenti accompagnatori,
g) il nominativo di almeno n. 1 docente supplente per ogni gruppo classe

I dati dovranno essere riassunti in un'apposita scheda, predisposta dall'ufficio, che dovrà essere consegnata in segreteria a cura del docente referente.

- *Consiglio d' Istituto:* nell'ambito delle sue competenze in merito all'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola e nei limiti delle disponibilità di bilancio, approva il Piano Annuale delle attività extrascolastiche, quindi anche di viaggi e visite, verificando la congruità con i criteri organizzativi stabiliti dal presente regolamento.
- *Dirigente Scolastico:* Predispone il procedimento amministrativo per attuare la delibera del Consiglio. Realizza il programma licenziato dagli Organi Collegiali nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di organizzazione e gestione che gli competono, in particolare svolge la necessaria attività negoziale avvalendosi della collaborazione del Direttore SGA.

La programmazione delle iniziative deve concludersi di norma entro il 30 novembre dell'anno scolastico in corso in modo da consentire il regolare espletamento del procedimento amministrativo di cui la delibera del Consiglio di Circolo costituisce l'atto finale.

Art. 3 – Organizzazione e realizzazione delle iniziative

Il Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei Docenti per ciò che concerne la programmazione didattica ed educativa, adotta i seguenti criteri generali ed organizzativi per la programmazione e attuazione delle iniziative in argomento:

a- Costi ed oneri

1. Dal momento che visite e viaggi d'istruzione fanno parte della programmazione educativa e didattica, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per motivi economici che per altri motivi, possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe, contenendo in particolare le spese entro limiti ragionevoli ed evitando che le quote di contribuzione degli alunni creino situazioni discriminatorie o gravino con spese onerose sul bilancio delle famiglie degli alunni.
2. Le famiglie devono essere informate prima dell'adesione del costo massimo del viaggio di istruzione.
3. Gli alunni più piccoli, cioè quelli di scuola dell'infanzia, per le particolari esigenze connesse all'età, non partecipano a progetti di visite guidate di una intera giornata.
4. Per motivi economici ed organizzativi le classi che parteciperanno a viaggi d'istruzione dovranno essere almeno due per viaggio in modo tale da ottimizzare la spesa.
5. Contestualmente all'atto della adesione al viaggio di istruzione è richiesto il versamento della quota di partecipazione relativa alle spese di viaggio. Il saldo sarà versato dalle famiglie dieci giorni prima della partenza.
6. L'Istituto per l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione si avvarrà di agenzie di trasporto secondo la normativa vigente.
7. In caso di viaggi d'istruzione di più giorni, le famiglie dovranno versare due mesi prima della data prevista, una caparra pari al 50% del costo totale del viaggio. Tale caparra, in caso di mancata partecipazione dell'alunno al viaggio, sarà rimborsabile solo se ciò, non comporta aggravio per l'Istituto.

b- Partecipanti

1. Il numero minimo di partecipanti per ciascuna classe è fissato, di norma, nel 60% degli alunni frequentanti. Eventuali deroghe a tale soglia potranno essere autorizzate in presenza di particolari esigenze organizzative, didattiche o logistiche, con specifico riferimento a determinate classi, plessi o situazioni eccezionali, previa valutazione da parte degli organi competenti.
2. Possono partecipare solo gli alunni coperti da assicurazione.
3. Gli studenti che non partecipano alla visita di istruzione hanno l'obbligo di frequentare regolarmente le attività appositamente programmate dalla scuola.
4. Va acquisita la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.
5. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di genitori e persone estranee. Previa autorizzazione del Dirigente scolastico, per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione di genitori degli allievi o di un loro delegato, purché la loro presenza sia necessaria ai fini dell'attuazione del viaggio, non vi siano oneri per la scuola e non vengano loro affidati compiti di vigilanza generale degli

allievi. Essi sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma e a farsi carico delle spese di eventuali oneri, compresa eventuale assicurazione integrativa.

c- Periodo e tempi di effettuazione

1. Viaggi e visite possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico, non potranno effettuarsi nei periodi in cui è previsto lo svolgimento di sospensione delle lezioni per attività istituzionali (scrutini, elezioni scolastiche, riunioni di organi collegiali, ecc.).
2. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico due visite guidate di una intera giornata.
3. Eventuali deroghe per l'attuazione di visite d'istruzione funzionali a particolari progetti potranno essere autorizzati dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Collegio Docenti.

Art. 4 – Designazione dei docenti accompagnatori e di altri partecipanti

Gli accompagnatori sono individuati dal Dirigente fra i docenti disponibili appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe stessa. I docenti accompagnatori non potranno dichiarare la propria successiva indisponibilità, se non in caso di gravi e comprovati motivi.

1. Ogni docente può partecipare di norma a non più di due visite guidate di una intera giornata nel corso dell'anno scolastico.
2. Tenuto conto che per i docenti l'incarico in argomento costituisce modalità particolare di prestazione di servizio, il Dirigente Scolastico, accertata anzitutto la volontaria disponibilità di un sufficiente numero di docenti, procederà alle designazioni secondo le seguenti modalità:

- n. 1 docente accompagnatore ogni 12 studenti, con un minimo di due docenti per gruppo in caso di uscite fuori dal territorio comunale;
- i docenti di sostegno hanno l'obbligo di accompagnare gli alunni loro assegnati. Per i docenti di sostegno il rapporto max è di n. 1 docente ogni n. 2 studenti; nel caso in cui il docente di sostegno non sia disponibile, affinché il viaggio sia autorizzato, esso dovrà essere sostituito, dal Dirigente scolastico, con un altro docente della classe, in alternativa, dal genitore dell'allievo, che si renda disponibile.

3. Per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione ai viaggi d'istruzione e visite guidate del personale ATA, purché non vengano affidati a detto personale compiti di vigilanza sugli allievi. L'assegnazione di una unità ATA è subordinata alle ragioni di servizio in sede.
4. Non saranno realizzate visite d'istruzione, benché programmate, se viene meno la disponibilità all'accompagnamento di un numero sufficiente di docenti e non è garantita di norma la presenza di almeno uno dei docenti curriculari di classe. Le suddette condizioni devono essere accertate prima del versamento delle quote di partecipazione con impegno sottoscritto da parte degli accompagnatori e degli eventuali supplenti.

Art. 5 – Competenze dei docenti

Sarà cura del docente Funzione Strumentale far pervenire alla Segreteria, in unica soluzione, l'autorizzazione/adesione e coordinare il versamento del relativo acconto da parte degli alunni. Per le visite guidate di una giornata tutta la documentazione deve essere prodotta al Dirigente almeno 10 giorni prima della partenza. Non verrà dato seguito alle richieste di autorizzazione pervenute oltre tale limite e/o non conformi a quanto indicato nei punti precedenti.

Spetta altresì ai docenti accompagnatori l'onere della raccolta delle eventuali informative a carattere sanitario dei partecipanti al viaggio di Istruzione, la lettura delle stesse e il riserbo sui contenuti come previsto dalle norme sulla privacy.

Al rientro in sede i docenti accompagnatori dovranno far pervenire entro 7 giorni una relazione scritta sulla ricaduta didattica dell'iniziative e su eventuali disguidi ed inconvenienti occorsi, una dettagliata descrizione di eventuali incidenti.

Dovranno inoltre essere segnalate tempestivamente le inadempienze imputabili alle ditte di trasporto o alle agenzie al fine di consentire all'Ufficio l'immediata contestazione. La scuola potrà così tutelarsi legalmente e per il futuro escludere tali ditte dall'elenco dei fornitori.

Art. 6 – Norme generali per la partecipazione degli studenti

1. Il consenso scritto dell'esercente la potestà genitoriale costituisce il presupposto per la partecipazione dell'alunno alla visita d'istruzione, ma non esonera, com'è ovvio, gli organizzatori e gli accompagnatori delle responsabilità di ogni ordine previste dal sistema legislativo dell'Istituto: i docenti dovranno assicurare la costante e assidua vigilanza degli alunni.
2. Tutti gli alunni dovranno essere inseriti nell'elenco della classe di appartenenza convalidato dal Dirigente Scolastico.
3. Tutti i partecipanti dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
4. Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli alunni che hanno avuto in classe comportamenti inadeguati o che siano stati sospesi.

Art. 7 – Norme di comportamento degli studenti

Lo studente partecipante all'iniziativa dovrà:

1. mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e coerente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica, evitando in particolare comportamenti chiassosi od esibizionistici;
2. osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto;
3. evitare, sui mezzi di trasporto, spostamenti non necessari e rumori eccessivi;

4. muoversi nelle strutture ospitanti in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno;
5. non detenere oggetti atti a tagliare, contundere o danneggiare (coltelli, forbici, bottiglie di vetro, …) e farne uso;
6. mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, e non allontanarsi senza esplicita autorizzazione

Eventuali comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante l'iniziativa verranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe per essere esaminati. Lo stesso Consiglio di Classe potrà stabilire sanzioni disciplinari e/o valutare l'opportunità di non consentire la partecipazione dell'alunno a successive e/o ulteriori uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio saranno addebitati alla famiglia del responsabile se individuato o alle famiglie dell'intero gruppo coinvolto.

Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli alunni e contestuali gravi inadempienze tali da pregiudicare il normale svolgimento della visita o la sicurezza, possono contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per richiedere un intervento diretto sull' alunno e il ritiro dello stesso dall'iniziativa con riconsegna alla famiglia.

Art. 8 – Competenze dei genitori

I genitori:

1. si impegnano a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio. Nel caso di mancata partecipazione alla visita non avranno diritto al rimborso delle spese di trasporto già versate onde evitare una ridistribuzione della spesa sugli altri partecipanti e una disfunzione organizzativa.
2. sono tenuti a sottoscrivere eventuali forme di copertura assicurativa aggiuntiva, se ritenute necessarie dalla Scuola;
3. sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o all'insegnante di classe , al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc..) che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori;
4. devono intervenire in caso di richiesta degli insegnanti accompagnatori anche per far rientrare a casa l'alunno, se allontanato per gravi motivi disciplinari.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito dell'I.C. "S. Quasimodo" all'indirizzo: https://icquasimodoagrigento.edu.it/